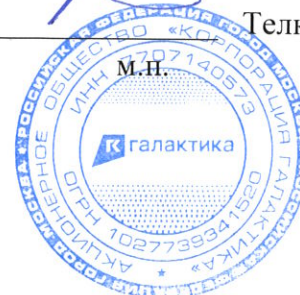


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АО «Корпорация Галактика»
№ 10-01/57 от «16» марта 2026г.



Телков А. В.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АО «КОРПОРАЦИЯ ГАЛАКТИКА»**

г. Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АО «Корпорация Галактика» (далее – Правила) разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказа Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными законодательными актами Российской Федерации, Устава АО «Корпорация Галактика» (далее – Компания) и локальными актами Компании.

1.1. Правила являются локальным нормативным актом Компании, регламентирующим права и обязанности обучающихся, режим занятий, общие вопросы организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила имеют целью обеспечение надлежащего и качественного обучения обучающихся, соблюдение дисциплины и рациональное использование времени обучения.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Компании.

1.4. Правила действуют без ограничения срока, до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.5. Обучающимися в Компании являются лица, принятые на основании договоров об обучении, заключенных с организациями, без сдачи экзаменов.

1.6. Правила являются обязательным для обучающихся Компании в период обучения.

1.7. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется структурным подразделением Компании - Центром развития компетенций (далее – ЦРК).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования проводится с применением дистанционных образовательных технологий и предоставлением обучающимся доступа к системе электронного обучения.

2.2. Обучение проводится по программам, утвержденным Генеральным директором Компании.

2.3. Устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4. Обучение ЦРК происходит круглый год и ведется на русском языке.

2.5. Занятия в ЦРК проводятся утром и вечером. Время проведения утренних занятий: 09.00 – 14.00 ч. Время проведения вечерних занятий: 14.00 – 19.00 ч. Длительность занятий между перерывами 45 минут. Длительность перерывов 5-15 минут. Длительность обеденного перерыва в случае полудневных занятий определяется преподавателем по согласованию с группой, но не менее 30 минут.

2.6. Продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения.

2.7. Обучение осуществляется группами. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 16 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться в группах или подгруппах обучающихся меньшей численности.

2.8. Обучающиеся ЦРК зачисляются по направлениям с организаций в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Обучающиеся набираются в учебные группы по изучаемым программам.

2.9. По окончании обучения слушателю, успешно освоившему программу и прошедшему итоговое тестирование, ЦРК выдаёт следующие документы:

2.9.1. о прохождении обучения – свидетельство об обучении;

2.9.2. об освоении дополнительной профессиональной программы объемом не менее 16 академических часов – удостоверение о повышении квалификации;

2.9.3. о прохождении профессионального обучения, направленное на приобретение профессиональной компетенции объемом более 250 академических часов – диплом о профессиональной переподготовке.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. Получить качественное образование в соответствии с выбранной и оплаченной программой обучения;

3.1.2. Получать документ установленного образца по окончании обучения;

3.1.3. Одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Компании;

3.1.4. Бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и библиотечной литературой, предоставленной преподавателем в рамках курса обучения;

3.1.5. Получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебных программ;

3.1.6. Пользоваться личными ноутбуками, планшетами, блокнотами для внесения пометок в раздаточные материалы по ходу курса обучения;

3.1.7. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения;

3.1.8. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Компании и договором об обучении.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Посещать все учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, изучать предоставленный материал, предусмотренный учебным планом, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. Проявлять корректность во взаимоотношениях с обучающимися и работниками Компании, не допускать использования ненормативной лексики в процессе обучения;

3.2.4. Во время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, нарушающих учебный процесс;

- 3.2.5. Информировать ЦРК о причинах отсутствия на занятиях;
- 3.2.6. Соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Компании, регламентирующих проведение учебного процесса;

3.3. Обучающимся запрещается:

- 3.3.1. Препятствовать обучению других обучающихся;
- 3.3.2. Громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- 3.3.3. Делать замечания и спорить с преподавателем во время занятия;
- 3.3.4. Распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемые Компанией учебные материалы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При невыполнении требований учебной программы без уважительной причины, а также при грубом нарушении настоящих Правил обучающийся отчисляется приказом Генерального директора Компании с выдачей ему или с направлением в организацию, направившей обучающегося на обучение, соответствующей справки. При этом стоимость оплаченного обучения не возвращается.