

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АО «Корпорация Галактика»
№ 10-01/57 от «16» марта 2026 г.

Телков А.В.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
В АО «КОРПОРАЦИЯ ГАЛАКТИКА»**

**г. Москва
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Акционерное общество «Корпорация Галактика» (далее – «Компания») для обучения по дополнительным профессиональным программам на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – «Договор»).

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Компании проводится в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их навыков в области информационных технологий, автоматизированных информационных систем.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, Уставом АО «Корпорация Галактика» и иными локальными актами Компании.

1.4. Освоение образовательных программ в Компании осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Учебный процесс в Компании сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Компании.

1.8. Обучение в Компании ведется на русском языке.

1.9. Обучающимися являются физические лица, осваивающие образовательную программу на основании заключенного с Компанией Договора (далее – «Обучающийся»).

1.10. Компания осуществляет обработку (включая сбор, систематизацию), хранение, уточнение (обновление), использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение полученных в связи с приемом граждан в организацию, осуществляющую обучение, персональных данных поступающих и Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием, зачисление в Компании, а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основании настоящих Правил, локальных актов Компании и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. При приеме в Компанию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Компанией без проведения вступительных испытаний (экзаменов), и на основании заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Компания при зачислении знакомит лицо, поступающее на обучение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем программ дополнительного профессионального образования, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, Компания размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте <https://galaktika.ru/eduinfo/>.

2.6. Лица, поступающие на обучение в Компанию, зачисляются в образовательную организацию в соответствии с графиком открытия учебных групп. Лица, поступающие на обучение, должны заключить с Компанией Договор на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

2.7. Лица, поступающие на обучение, обязуются предоставить Компании согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования при заключении Договора, должны предоставить следующие документы:

- копию паспорта поступающего на обучение лица или нотариально заверенный перевод паспорта для граждан иностранного государства;
- копию документов о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к нему, документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке, если таковое предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании, с указанием пройденных курсов, предметов, дисциплин и их объёма, других составляющих образовательного процесса; переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему, заверенные надлежащим образом (для иностранных граждан);
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Компании на время обучения.

2.9. При отсутствии копий документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности, предоставленной в них информации, Компания оставляет за собой право не заключать с поступающим Договор.

2.10. Для зачисления поступающего и предоставления ему доступа к информационно-образовательному ресурсу Компании, необходимо произвести оплату за предоставляемые Компанией образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.11. Зачисление на обучение оформляется изданием распорядительного акта Генерального директора Компании в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой образовательной программе или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. В случае предстоящего прекращения деятельности Компании либо аннулирования соответствующей лицензии, Компания обеспечивает перевод Обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3. При переводе в иную образовательную организацию Договор с Компанией расторгается, при переводе Обучающегося в другую группу для получения образования по другой образовательной программе в Договор вносятся соответствующие изменения и подписываются обеими Сторонами.

3.4. После перевода Обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

3.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта Компании или с иной указанной в нем даты.

3.6. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации производится на основании приказа Генерального директора Компании. При переводе из другой образовательной организации, Обучающийся или его законные представители предоставляют документы и сведения, необходимые для зачисления на обучение в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Компании, в том числе в случае ликвидации Компании;
- по инициативе Компании в случае нарушения сроков внесения платы за обучение, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по инициативе Компании в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении положений локальных актов компании, регламентирующих образовательный процесс;
- в случае установления нарушения порядка приема в Компанию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Компанию;
- в случаях нарушения прав других Обучающихся и работников Компании.

4.3. По инициативе одной из сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров Компании.

Комиссия по урегулированию споров Компании создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается приказом Генерального директора компании для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Компанией.

Компания возвращает оплаченную стоимость образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов, понесенных в связи с исполнением Договора до даты его прекращения.

4.5. Основанием для прекращения Договора является распорядительный акт Генерального директора Компании об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Компании, прекращаются с даты его отчисления из Компании.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление Обучающегося в Компании возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

5.2. Восстановление Обучающегося в Компании оформляется приказом Генерального директора и сопровождается заключением Договора на оказание образовательных услуг.

5.3. При восстановлении Обучающийся и Компания руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема в Компанию, установленными в разделе 2 настоящих Правил.