

**Акционерное общество
«Корпорация Галактика»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Корпорация Галактика»

/Телков А. В./

«25» декабря 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации**

***«Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического
учета: снабжение, сбыт, склад»***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	3
1.1. Нормативно правовая база	3
1.2. Цель реализации.....	3
1.3. Категория слушателей	4
1.4. Планируемые результаты.....	4
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения, режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Учебно-тематический план	8
2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение	13
3.1. Кадровое обеспечение	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы...	13
4. Оценка качества освоения программы.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации *«Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического учета: снабжение, сбыт, склад»*

Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н.
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06–381.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДД-1/05вп).
6. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
8. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
10. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является повышение квалификации слушателей в области логистического учета путем ознакомления с основными принципами работы в системе «Галактика ERP», назначением и функциональными возможностями модулей системы; взаимодействием, передачей данных, приобретением основных навыков работы в системе.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического учета: снабжение, сбыт, склад»:

- Ведение первичного учета операций материально-технического снабжения,

- сбытовых и складских операций в ERP-системе;
- Оформление и регистрация в системе полного комплекта сквозных документов логистического цикла (договоры, накладные, счета-фактуры, акты).
- Отражение фактического движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складах предприятия;
- Подготовка базовой аналитики и отчетности по складским остаткам, исполнению договоров, движению ТМЦ.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для эффективного управления логистическими процессами (снабжения, сбыта, складского учета) в системе «Галактика ERP» – стандартизации операций, обеспечения достоверности данных и повышения скорости документооборота.

Категория слушателей

К освоению программы «Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического учета: снабжение, сбыт, склад» допускаются лица, имеющие высшее образование - бакалавриат

или

высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

или

среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена

или

среднее профессиональное образование (непрофильное) - программа подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (формируются и совершенствуются) ПК	Практический опыт	Умения	Знания
Работа с нормативно-справочной информацией (НСИ) и основы навигации в системе «Галактика ERP».	ПК-1. Способен ориентироваться в интерфейсе, находить и корректно использовать данные основных справочников системы «Галактика ERP» для обеспечения учетных процессов.	Опыт поиска, анализа и применения данных из ключевых каталогов и справочников системы в рамках типовых задач.	1. Использовать панель навигации и рабочий стол для доступа к функционалу. 2. Осуществлять поиск и фильтрацию записей в журналах документов и справочниках. 3. Находить и интерпретировать информацию в основных	1. Назначение, задачи и функциональная структура системы «Галактика ERP». 2. Логика организации и взаимосвязи основных каталогов и справочников (НСИ).

			справочниках (контрагенты, номенклатура, склады).	3. Принципы навигации и поиска информации в системе.
Документальное оформление операций закупки и продажи (ТМЦ и услуг) в системе «Галактика ERP».	ПК-2. Способен оформлять первичные учетные документы по закупке и продаже товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и услуг в соответствии с регламентом документооборота в системе «Галактика ERP».	Опыт формирования сквозного пакета документов по закупке и продаже (Договор, Документ-основание, Накладная / Акт, Счет-фактура).	1. Формировать Документ-основание (ДО) на закупку/продажу. 2. Создавать Приходную накладную по ТМЦ и Акт на получение услуг на основе ДО. 3. Создавать Накладную на отпуск по ТМЦ и Акт на оказание услуг на основе ДО. 4. Формировать и регистрировать Счет-фактуру поставщика и собственную.	1. Основные принципы формирования документов снабжения и сбыта в системе. 2. Назначение, структура и взаимосвязь ключевых документов: ДО, накладная, акт, счет-фактура. 3. Правила заполнения обязательных реквизитов документов.
Выполнение базовых операций складского учета и формирование оперативной отчетности в системе «Галактика ERP»	ПК-3. Способен выполнять типовые складские операции и формировать оперативные отчеты с использованием функционала системы «Галактика ERP».	Опыт проведения складских операций и получения данных для контроля через отчетные формы.	1. Оформлять накладную на внутреннее перемещение ТМЦ между складами. 2. Инициировать и проводить операцию «Инвентаризация» на складе, вносить ее результаты. 3. Формировать стандартные нерегламентированные отчеты по снабжению, сбыту и складу.	1. Принципы организации складского учета в системе. 2. Методы получения оперативных данных через отчетные формы системы.
Отражение финансовых расчетов и основ бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»	ПК-4. Способен применять базовые принципы ведения бухгалтерского учета при формировании платежных документов в системе «Галактика ERP».	Опыт формирования платежного документа и понимания его последствий для учета.	1. Формировать платежные поручения на оплату обязательств. 2. Понимать связь между документами логистического учета и финансовыми	1. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета в ПП «Галактика ERP». 2. Взаимосвязь платежных документов с

			документами, отражением информации в бухгалтерском учете системы.	первичными учетными документами (ДО, накладные, акты).
--	--	--	---	--

Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется исключительно с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 18 академических часов: лекции – 9 академических часов, самостоятельная работа – 8 академических часов, 1 академический час – итоговая аттестация (тестирование).

Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет – 3 дня (1 неделя).

Занятия проводятся по будним дням: 7 академических часов в первый день, 7 академических часов во второй день, 4 академических часа в третий день курса.

Документ о квалификации

Обучающимся, освоившим в полном объеме программу повышения квалификации и успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АО «Корпорация Галактика», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «Корпорация Галактика».

2. Содержание программы повышения квалификации

Таблица 2

2.1 Календарный учебный график обучения

Период обучения – 3 рабочих дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия
ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

2.2 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак.ч.	В том числе		Код компетенции
			Лекции ак. ч.	Самостоятель ная работа ак. ч.	
1	2	3	5	6	7
1	Блок 1 Введение в логистический учет в программном продукте "Галактика ERP".	8	4,5	3,5	ПК-1, ПК-2
2	Блок 2. Базовые принципы ведения сбытовой логистики и складского учета	9	4,5	4,5	ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого:	17	9	8	
	Итоговая аттестация	1	3(Т)		
	Всего:	18	-	-	

2.3 Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная (практичес кая) работа	
1	2	3	5	6	7
1	Блок 1 Введение в логистический учет в программном продукте "Галактика ERP".	8	4,5	3,5	ПК-1, ПК-2
1.1	Вебинар 1 по темам Блока 1	2	2		
1.2	Знакомство с системой «Галактика ERP»	0,5	0,5		
1.3	Основные каталоги и справочники	0,5	0,5		
1.4	Формирование документов по получению услуг	0,5	0,5		
1.5	Формирование документов по закупке товарно-материальных ценностей	0,5	0,5		
1.6	Формирование отчетов оперативного контура в снабжении	0,5	0,5		
1.7	Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование договоров и документов по их исполнению	3		3	
1.8	Промежуточная аттестация	0,5		3(Т)	
2	Модуль 2. Базовые принципы ведения сбытовой логистики и складского учета	9	4,5	4,5	ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.1	Вебинар 2 по темам Блока 2	2,5	2,5		
2.2	Формирование документов по продаже товарно-материальных ценностей	0,5	0,5		
2.3	Оказание услуг	0,5	0,5		
2.4	Формирование платежных документов и знакомство с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в ПП Галактика ERP	0,5	0,5		
2.5	Базовые принципы ведения складского учета в ПП Галактика ERP	0,5	0,5		
2.6	Практическое задание по темам Блока 2: Ведение каталогов БУ; Формирование платежных документов и бухгалтерских проводок по операциям в системе; Формирование отчетов по счетам БУ; Знакомство с модулем "Учет ОС"	4		4	
2.7	Промежуточная аттестация	0,5		3(Т)	
	Итого:	17	9	8	
	Итоговая аттестация	1	3(Т)		
	Всего:	18	-	-	

2.4 Рабочие программы дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Блок 1 Введение в логистический учет в программном продукте "Галактика ERP"»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического учета: снабжение, сбыт, склад»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная (практичес кая) работа	
1	2	3	5	6	7
1	Блок 1 Введение в логистический учет в программном продукте "Галактика ERP".	8	4,5	3,5	ПК-1, ПК-2
1.1	Вебинар 1 по темам Блока 1	2	2		
1.2	Знакомство с системой «Галактика ERP»	0,5	0,5		
1.3	Основные каталоги и справочники	0,5	0,5		
1.4	Формирование документов по получению услуг	0,5	0,5		
1.5	Формирование документов по закупке товарно-материальных ценностей	0,5	0,5		
1.6	Формирование отчетов оперативного контура в снабжении	0,5	0,5		
1.7	Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование договоров на закупку ТМЦ или получение услуг и документов по их исполнению	3		3	
1.8	Промежуточная аттестация	0,5		3(Т)	

Вебинар 1 по темам Блока 1

Тема 1. Знакомство с системой «Галактика ERP»

- Вход в систему и основные элементы стартовой страницы
- Переходы между модулями системы
- Особенности интерфейса списковых форм
- Горячие клавиши и пиктограммы
- Завершение сессии, выход из системы.

Тема 2. Основные каталоги и справочники

- Общая информация о каталогах и справочниках
- Каталог организаций
- Каталог подразделений
- Каталог Материально-ответственных лиц
- Каталог услуг
- Каталог материальных ценностей
- Методы поиска в каталогах
- Методы фильтрации данных в каталогах
- Агрегаты колонок

Тема 3. Формирование документов по получению услуг

- Схема формирования документов на получение услуг
- Оформление рамочного договора на получение услуг
- Формирование документов по исполнению договора на получение услуг

Тема 4. Формирование документов по закупке товарно-материальных ценностей

- Общая схема формирования документов в системе
- Оформление договора на закупку ТМЦ
- Формирование документов по исполнению договора на закупку ТМЦ

Тема 5. Формирование отчетов оперативного контура в снабжении

- Реестры договоров
- Формирование отчетов по исполнению договоров
- Формирование отчетов по закупкам МЦ
- Формирование отчетов по получению услуг

Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование договоров на закупку ТМЦ или получение услуг и документов по их исполнению

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 8 ак. часов. Из них лекции – 4,5 ак. часа, самостоятельная работа – 3,5 ак. часа.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Модуль 2. Сбыт и складской учет в системе «Галактика ERP»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Базовые приемы ведения логистического учета: снабжение, сбыт, склад»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 академических часов.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего ак. ч.	В том числе		
			Лекции	Самостоятель ная работа	Код компетенции
2	Модуль 2. Базовые принципы ведения сбытовой логистики и складского учета	9	4,5	4,5	ПК-2, ПК- 3, ПК-4
2.1	Вебинар 2 по темам Блока 2	2,5	2,5		
2.2	Формирование документов по продаже товарно-материальных ценностей	0,5	0,5		
2.3	Оказание услуг	0,5	0,5		
2.4	Формирование платежных документов и знакомство с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в ПП Галактика ERP	0,5	0,5		
2.5	Базовые принципы ведения складского учета в ПП Галактика ERP	0,5	0,5		
2.6	Практическое задание по темам Блока 2: Продажа ТМЦ, оказание услуг, складской учет	4		4	
2.7	Промежуточная аттестация	0,5		3(Т)	

Вебинар 2 по темам Блока 2

Тема 1. Формирование документов по продаже товарно-материальных ценностей

- Общая схема формирования документов в системе
- Оформление договора со спецификацией и дополнительными условиями
- Формирование документов по исполнению договора на продажу ТМЦ

Тема 2. Оказание услуг

- Формирование документов на оказание услуг
- Формирование отчетов по оказанию услуг

Тема 3. Формирование платежных документов и знакомство с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в ПП Галактика ERP

- Описание реализации БУ в системе
- Справочник счетов БУ и классификатор аналитики
- Формирование платежных документов
- Отражение введенных ТСД в БУ
- Формирование отчетов по счетам БУ

Тема 4. Базовые принципы ведения складского учета в ПП Галактика ERP

- Карточка складского учета
- Перемещение ТМЦ со склада на склад
- Инвентаризация на складе

Практическое задание по темам Блока 2: Продажа ТМЦ, оказание услуг, складской учет

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 ак. часов. Из них лекции – 4,5 ак. часа, самостоятельная

работа – 4,5 ак. часа.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1 Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям.

Все преподаватели имеют опыт работы с разными возрастными категориями слушателей (от 18 лет) и высшее профессиональное образование, соответствующее направлению программы. Систематически повышают свою квалификацию путем получения дополнительного образования на курсах и факультетах/институтах повышения квалификации, а также во время международных мероприятий.

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

АО «Корпорация Галактика» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом.

Техническое оборудование:

№	Наименование технических средств обучения	Количество
1.	Монитор (диагональ 70-80 см);	4
2.	Ноутбук HP Probook 450 Gb;	4
3.	Стул офисный;	4
4.	Сетевой фильтр;	4
5.	Лампа настольная 100 ват;	4
6.	Стол офисный;	4
7.	Гарнитура Accutone UB101 USB black (ZE-UB101-RU)	4

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

образовательную платформу (Образовательная онлайн-платформа Moodle);

базы данных электронных информационных ресурсов;

Образовательная онлайн-платформа Moodle обеспечивает через Интернет:

доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;

доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс;

систему электронного учёта обучающихся;

взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

3.3 Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 24.02.2024 № 31-ФЗ (ред. от 05.03.2024), ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ст. 514
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) ред. от 14.03.2022 № 46-ФЗ, ст. 252
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
4. Методические указания по учету МПЗ (Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, ред. от 16.05.2016 № 64н)
5. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) ред. от 01.07.2021 № 292-ФЗ, ст. 160
6. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ред. от 30.12.2021 № 440-ФЗ), ст. 15.11 КоАП РФ.
7. Попова, Е.В., Кравченко, Т.И., Автоматизация учета в ERP-системах на примере «Галактика». – М.: Финансы и статистика, 2021, стр. 45-150
8. Ларина, Л.И., Бизнес-процессы в ERP-системе: от закупки до продажи. — СПб.: Питер, 2019, стр. 80-220
9. Журнал «Корпоративные системы» (или «Финансовый директор»), статьи: «Внедрение Галактика ERP: лучшие практики для логистики», «Автоматизация снабжения: от документа до отчета» 2025 г.
10. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководства пользователя: Галактика ERP. Руководство администратора. — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
11. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Управление договорами". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
12. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модули "Управление снабжением", "Управление сбытом". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
13. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Складской учет" ("Учет матценностей"). — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
14. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Финансово-расчетные операции". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
15. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Хозоперации". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
16. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
17. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
18. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
19. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.
20. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
21. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
22. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.

23. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.
24. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.
25. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
26. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
27. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.

Программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение

1. Лицензионная операционная система Windows 10
2. Лицензионная программа: Microsoft Office

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы — Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. «Электронно-библиотечная система eLIBRARY» <http://www.eLibrary.ru>

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Программой предусмотрены следующие виды оценки: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущий контроль осуществляется в формате ответов на вопросы преподавателя в рамках лекций (вебинаров) и выполнения в учебной среде практических действий, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в формате тестирований по результатам освоения каждого модуля программы.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 20 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.

Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:

Модуль 1. Знакомство с системой «Галактика ERP». Закупка ТМЦ и получение услуг

Вопрос № 1 (продвинутый):

Как вводится информация о расчетном счете организации?

- ☐ 1. Заполняется автоматически после выбора банка
- ☐ 2. Вводится с клавиатуры в поле "Р/с" после выбора банка

Вопрос № 2 (продвинутый):

В карточке склада в поле "Списание" указано значение "по настройке". Что это означает?

- ☐ 1. Методика списания со склада будет выполняться по алгоритму, заданному в настройках системы

- ☐ 2. Методика списания будет настраиваться при формировании расходного складского ордера

Вопрос № 3 (продвинутый):

Какие способы формирования карточек МЦ Вы протестировали в системе?

- ☐ 1. Добавление новой МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" с последующим ручным заполнением полей
- ☐ 2. Формирование карточки МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" и заполнением аналитических признаков по шаблону
- ☐ 3. Автоматическое формирование новой карточки при формировании документов
- ☐ 4. Импорт
- ☐ 3. Копирование

Вопрос № 4 (продвинутый):

Что такое учетные единицы и для чего они используются?

- ☐ 1. Для формирования документов оперативного контура
- ☐ 2. Для формирования спецификации складских ордеров.
- ☐ 3. Единицы измерения на нашем складе.
- ☐ 4. *Единицы измерения поставщика.*

Вопрос № 5 (продвинутый):

Как может быть сформирована Приходная накладная по ДО?

- ☐ 1. С помощью операции пакетного формирования сопроводительных документов.
- ☐ 2. В окне редактирования ДО на продажу по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 3. В списке Приходных накладных с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить"
- ☐ 4. В окне редактирования Договора по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 5. В окне редактирования ДО на закупку по экранной кнопке [Сопроводительные документы]

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
Уровень вопроса:	
• Базовый	1,00
• Продвинутый	2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Вопрос № 1 (продвинутый):

Как может быть сформирована накладная на отпуск по ДО?

- ☐ 1. С помощью операции пакетного формирования сопроводительных документов.
- ☐ 2. В окне редактирования ДО на продажу по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 3. В списке Накладных на отпуск с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить"
- ☐ 4. В окне редактирования Договора по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 5. В окне редактирования ДО на закупку по экранной кнопке [Сопроводительные документы]

Вопрос № 2 (продвинутый):

Как формируются бухгалтерские проводки к платежному поручению?

- ☐ 1. Автоматически по ТХО
- ☐ 2. Автоматически при формировании документа
- ☐ 3. Вручную на вкладке "Проводки"

Вопрос № 3 (продвинутый):

На какую дату формируются бухгалтерские проводки в платежном поручении?

- ☐ 1. на дату формирования платежа
- ☐ 2. на дату оплаты платежа

Вопрос № 4 (продвинутый):

Где можно увидеть учетную цену оприходованной на склад ТМЦ?

- ☐ 1. В счет-фактуре поставщика.
- ☐ 2. В приходном складском ордере, который можно увидеть с помощью функции Локального меню из приходной накладной
- ☐ 3. В расширенной информации к позиции спецификации Накладной
- ☐ 4. В карточке складского учета.
- ☐ 5. По кнопке [Расширенная информация] Приходной накладной.

Вопрос № 5 (продвинутый):

По Накладной на отпуск при списании был указан неверно складской разрез. Как можно отменить списание?

- ☐ 1. Открыть реестр РСО в модуле Складской учет и удалить неверный документ
- ☐ 2. В расширенной информации окна редактирования Накладной на отпуск по экранной кнопке отменить списание

- ☐ 3. В окне редактирования Накладной на отпуск с помощью функции Локального меню "Очистить распределение"
- ☐ 4. В окне просмотра ордеров, вызванном из окна редактирования Накладной на отпуск, с помощью функции Локального меню "Отмена списания"
- ☐ 5. Сообщить администратору дату и время события с просьбой откатить действие по Журналу действия пользователей

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
Уровень вопроса:	
• Базовый	1,00
• Продвинутый	2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Примеры оценочных материалов итоговой аттестации:

Вопрос № 1 (базовый):

В договоре **не указан** период действия. В этом случае система **не позволит**:

- ☐ 1. заполнять спецификацию договора
- ☐ 2. перевести договор в статус "*Исполняемый*"
- ☐ 3. перевести договор в любой из статусов, относящихся к системному "*Оформляемый*"

Вопрос № 2 (базовый):

Номенклатурный номер ТМЦ может:

- ☐ 1. вводится *вручную* с клавиатуры.
- ☐ 2. формироваться *автоматически* с учетом **Группы МЦ**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 3. формироваться *автоматически* с учетом кода **ТНВЭД**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 4. *корректироваться* после автоматического формирования номера.

Вопрос № 3 (продвинутый):

Список системных *статусов* договоров:

- ☐ 1. можно дополнить новыми статусами на любом уровне
- ☐ 2. можно дополнить новыми статусами, как подуровнями системных
- ☐ 3. нельзя корректировать

Вопрос № 4 (продвинутый):

Выберите верное утверждение:

- ☐ 1. По ДО на закупку может быть сформировано несколько товарно-сопроводительных документов

- ☐ 2. По один товарно-сопроводительный документ может быть связан с несколькими документами-основаниями в системе
- ☐ 3. Спецификация Документа-основания в системе «Галактика ERP» всегда переносится из связанного договора

Вопрос № 5 (продвинутый):

К платежному поручению сформированы проводки. Поле "Оплачено" не заполнено (документ не проведен через банк). Как сформированные проводки будут отражаться в отчетах (Аналитические, оборотные и т.п. ведомости)?

- ☐ 1. Не будут отражаться
- ☐ 2. Будут отражаться по дате выписки платежного поручения

Вопрос № 6 (продвинутый):

Из Документа-Основания можно посмотреть (открыть на редактирование в минимальное количество шагов):

- ☐ 1. сформированные по нему *Товарно-сопроводительные документы*.
- ☐ 2. сформированные по нему *Финансовые документы*.
- ☐ 3. сформированные по операциям *Бухгалтерские проводки по товарно-сопроводительным документам*.
- ☐ 4. *Договор*, по которому был сформирован ДО.

Вопрос № 7 (продвинутый):

Как формируются бухгалтерские проводки в системе «Галактика ERP»

- ☐ 1. В журнале хозяйственных операций к первичному документу необходимо вручную выбрать корреспонденцию счетов и значения КАУ
- ☐ 2. В книге бухгалтерских проводок необходимо с помощью функции локального меню «Дополнительно: Добавить» добавить карточку проводки и заполнить поля счет/субсчет и КАУ выбором из подключенных каталогов
- ☐ 3. В журнале хозяйственных операций к первичному документу необходимо выбрать типовую хозяйственную операцию – бухгалтерские проводки формируются автоматически

Вопрос № 8 (продвинутый):

Юридический/Почтовый адрес в карточке организации заполняется:

- ☐ 1. путем выбора записи из каталога АТД (дом, индекс может быть введен "вручную")
- ☐ 2. в произвольной форме, вводом "вручную" с клавиатуры

Вопрос № 9 (продвинутый):

Что такое отпускные единицы и для чего они используются?

- ☐ 1. Единицы измерения на складе поставщика
- ☐ 2. Единицы измерения на нашем складе
- ☐ 3. Для формирования документов оперативного контура
- ☐ 4. Для формирования складских ордеров

Вопрос № 10 (продвинутый):

Каким образом можно заполнить позициями спецификации Карточку Операции Инвентаризации в системе?

- ☐ 1. В нижней панели окна редактирования операции инвентаризации вручную с помощью кнопки на панель инструментов «+»
- ☐ 2. В верхней панели окна редактирования операции инвентаризации вручную с помощью функции локального меню «Загрузить спецификацию»
- ☐ 3. В верхней панели окна редактирования операции инвентаризации вручную с помощью экранной кнопки [Дополнить остатками МЦ]
- ☐ 4. С помощью функции локального меню «Проведение инвентаризации» в каталоге **Подразделения, склады**

Вопрос № 11 (продвинутый):

Какую информацию по документу можно получить, работая с журналом Хозопераций по накладной?

- ☐ 1. Общая информация по документу.
- ☐ 2. Спецификация документа.
- ☐ 3. Сформированные по документу проводки.
- ☐ 4. Перейти в редактирование документа.
- ☐ 5. Выполнить распределение платежа по документу.

Вопрос № 12 (продвинутый):

С помощью какого интерфейса можно проследить движение ТМЦ на складах?

- ☐ 1. Карточки складского учета
- ☐ 2. Карточка ТМЦ
- ☐ 3. Карточка склада
- ☐ 4. Карточка запасов МТР

Вопрос № 13 (продвинутый):

Как можно посмотреть связанные с товарно-сопроводительным документом (актом или накладной) документы?

- ☐ 1. С списке актов/накладных с помощью функции локального меню "Просмотр документов".
- ☐ 2. В окне редактирования документа нажать экранную кнопку [Расширенная информация], далее вкладка Связанные документы.
- ☐ 3. Нажать кнопку выбора ☒ в поле, где привязан соответствующий документ, далее  или функция локального меню "Дополнительно: Изменить".

Вопрос № 14 (продвинутый):

Как формируется счет-фактура поставщика?

- ☐ 1. С помощью функции пакетного формирования Счетов-фактур.
- ☐ 2. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке счетов фактур поставщиков.
- ☐ 3. В окне редактирования Приходной накладной по кнопке выбора в поле "Документ для учета НДС".
- ☐ 4. В окне редактирования Приходной накладной с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить".
- ☐ 5. В окне редактирования Приходной накладной по экранной кнопке [Сопроводительные документы].

Вопрос № 15 (продвинутый):

Как может быть сформирован расходный складской ордер?

- ☐ 1. С помощью пакетного формирования складских ордеров по накладным.
- ☐ 2. С помощью экранной кнопки [Списание на складе] в окне редактирования Накладной на отпуск.
- ☐ 3. С помощью экранной кнопки [Формирование ордеров] в окне редактирования накладной. Тип ордера выбирается при запуске функции.
- ☐ 4. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке Расходных складских ордеров с дальнейшей привязкой накладной вручную.

Критерии оценки тестирования:

<i>%</i>	<i>Оценка</i>
<i>до 70</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>75-79</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>80-89</i>	<i>Хорошо</i>
<i>90-100</i>	<i>Отлично</i>

