

**Акционерное общество
«Корпорация Галактика»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
АО «Корпорация Галактика»
10-01/59 от «01» сентября 2026 г.

_____/Телков А. В./



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации**

***«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации
сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»***

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	3
1.1. Нормативная правовая база	3
1.2. Цель реализации.....	3
1.3. Категория слушателей	4
1.4. Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график обучения	9
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Учебно-тематический план.....	10
2.4. Рабочие программы дисциплин.....	12
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	22
3.1. Кадровое обеспечение	22
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	22
3.3. Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой.....	23
4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»

1.1. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
4. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н.
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06–381.
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
9. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

1.2. Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области комплексной автоматизации сквозных бизнес-процессов предприятия, включающих этапы планирования продаж, бюджетирования, управления производством, материально-техническим обеспечением, логистикой закупок и сбыта, а также формирования управленческой и бухгалтерской отчетности в интегрированной информационной системе.

Программа направлена на формирование у слушателей целостного представления о функциональной архитектуре программного продукта, практических навыков работы с документами планирования, учета и анализа в рамках сквозного процесса «от заказа до оплаты», а также на освоение методов план-факт анализа, бюджетирования и управления затратами.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе:

- Организация и управление сквозными бизнес-процессами предприятия (планирование, снабжение, производство, сбыт, бюджетирование).
- Автоматизация учетных и управленческих процессов в интегрированной информационной системе класса ERP.
- Формирование и анализ планово-учетной документации на всех этапах производственно-хозяйственного цикла.
- Управление закупками, производственными заказами и материально-техническим обеспечением.
- Бюджетирование и контроль исполнения бюджетов, план-факт анализ.
- Ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций в части движения товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и покупателями.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности экономического субъекта.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления сквозными бизнес-процессами предприятия, включая планирование, бюджетирование, учет и анализ хозяйственных операций, а также формирование бухгалтерской и управленческой отчетности.

1.3. Категория слушателей

К освоению программы «Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты» допускаются лица, имеющие Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

Целевая аудитория:

- Руководители и специалисты высшего и среднего звена, ответственные за управление и автоматизацию ключевых бизнес-процессов на предприятии.
- Ключевые пользователи интегрированных систем управления предприятием класса ERP.
- Сотрудники служб информационных технологий, ответственные за внедрение и сопровождение программных продуктов класса ERP.
- Специалисты по планированию, бюджетированию, управлению производством, снабжением и сбытом.
- Специалисты по ведению нормативно-справочной информации и бухгалтерскому учету.

1.4. Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)	Практический опыт	Умения	Знания
1. Навигация в информационной системе и работа с нормативно-справочной информацией	ПК-1. Способен осуществлять навигацию в программном продукте, выполнять поиск, анализ и интерпретацию данных нормативно-справочной информации для решения профессиональных задач.	Работа со сквозной нормативно-справочной информацией предприятия (организации, подразделения, сотрудники, ТМЦ, контрагенты) для обеспечения комплексных бизнес-процессов.	Использовать панель навигации для доступа к модулям сквозного процесса.	Комплексная НСИ предприятия.
			Осуществлять поиск и фильтрацию записей во всех типах справочников.	Структура и взаимосвязи каталогов для сквозного процесса.
			Находить и интерпретировать информацию для планирования продаж, производства, закупок.	Принципы навигации между модулями (планирование, логистика, производство).
			Работать с табличными формами в модулях планирования и учета.	Основы интеграции данных между блоками системы.
3. Управление договорной деятельностью	ПК-3. Способен оформлять и сопровождать различные виды договоров, осуществлять контроль их исполнения и формировать отчетность по договорной деятельности.	Оформление договоров на продажу по заявке заказчика в рамках сквозного процесса предприятия.	Формировать Договоры на продажу по заявке заказчика.	Роль договоров в сквозном процессе предприятия.
			Оформлять договоры в рамках сквозного процесса от заказа до оплаты.	Взаимосвязь договора с планами продаж, производством и логистикой.
			Контролировать выполнение договорных обязательств.	Порядок контроля выполнения договоров.
			Формировать расчеты с контрагентами.	Особенности расчетов с контрагентами в рамках договоров.
			Выполнять закрытие договоров.	
4. Документальное оформление	ПК-4. Способен формировать и обрабатывать	Формирование документов по закупке сырья и	Формировать документы по	Принципы интеграции документов

хозяйственных операций по закупке и продаже	первичные учетные документы по закупке и продаже товарно-материальных ценностей и услуг в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.	материалов, отгрузке готовой продукции в рамках сквозного процесса предприятия.	поставке сырья и материалов.	логистики в сквозной процесс.
			Оформлять и контролировать поставки.	Взаимосвязь договоров, заказов, накладных и платежей.
			Формировать документы по отгрузке готовой продукции заказчику.	Особенности документооборота при производстве и отгрузке.
			Отслеживать выполнение заказов на всех этапах.	Порядок контроля выполнения заказов.
5. Ведение складского учета и учет движения товарно-материальных ценностей	ПК-5. Способен вести учет движения товарно-материальных ценностей, включая складские операции, производственную логистику и инвентаризацию.	Учет движения материальных ценностей в производстве в рамках сквозного процесса.	Учитывать движение МЦ в производстве.	Учет движения МЦ в производстве.
			Оформлять передачу материалов в производство и оприходование готовой продукции.	Взаимосвязь складского учета с производственным и заказами.
			Отслеживать движение МЦ на всех этапах производства и отгрузки.	Порядок отражения движения МЦ в бухгалтерском учете.
				Принципы производственной логистики.
6. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	ПК-6. Способен применять базовые принципы бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок по товарно-сопроводительным и платежным документам.	Отражение в бухгалтерском учете всех этапов сквозного процесса (закупка, производство, отгрузка).	Отслеживать отражение операций в бухгалтерском и управленческом учетах.	Интеграция бухгалтерского и управленческого учета.
			Формировать бухгалтерские проводки по всем этапам процесса.	Способы отражения операций в БУ на всех этапах сквозного процесса.
			Осуществлять план-факт анализ бюджетов.	Принципы план-факт анализа.
				Особенности расчета фактических показателей по плану МТО.
7. Планирование, бюджетирование и управление	ПК-7. Способен применять методы планирования продаж, закупок,	Формирование планов продаж, бюджетов закупок, работа с	Формировать плановые показатели плана сбыта.	Базовые принципы работы в модуле управления бюджетом.

денежными потоками	бюджетирования и управления денежными потоками с использованием инструментов информационной системы.	платежным календарем и выполнение план-факт анализа.	Формировать плановые показатели бюджета доходов от реализации и бюджета закупок материалов.	Назначение и функциональные возможности модуля платежного календаря.
			Формировать план-факт анализ бюджета доходов от реализации.	Принципы планирования продаж и МТО.
			Планировать расходы и поступления денежных средств в платежном календаре.	Порядок формирования плановых показателей бюджетов.
			Формировать собственные платежные поручения по финансовым обязательствам.	Методы план-факт анализа.
			Выполнять план-факт анализ бюджетов.	Порядок формирования финансовых обязательств и платежей.
8. Планирование производства и материально-технического обеспечения	ПК-8. Способен формировать заказы производству, рассчитывать потребности в материалах и комплектующих, а также разрабатывать планы материально-технического обеспечения.	Формирование производственных заказов, расчет потребностей в материалах и комплектующих, разработка планов МТО.	Формировать заказы производству.	Принципы планирования производства.
			Рассчитывать потребности в материалах и комплектующих.	Порядок формирования заказов производству.
			Формировать планы МТО.	Методы расчета потребностей в материалах и комплектующих.
			Оценивать себестоимость заявки заказчика.	Принципы формирования планов МТО.
			Планировать затраты и рассчитывать плановую себестоимость.	Методы оценки себестоимости и планирования затрат.
			Формировать сметы фактических расходов.	Основы расчета смет фактических расходов.
9. Формирование отчетности по логистическим операциям и исполнению договоров	ПК-9. Способен формировать отчеты оперативного учета по движению товарно-материальных	Формирование отчетов по исполнению плана МТО и закупкам.	Формировать отчеты по исполнению плана МТО.	Отчетность по МТО и закупкам.
			Формировать отчеты по закупкам.	Методы контроля выполнения планов.

	ценностей, исполнению договоров и взаиморасчетам с контрагентами.		Анализировать выполнение плановых показателей.	Интеграция данных для комплексной отчетности.
10. Формирование бухгалтерской и управленческой отчетности	ПК-10. Способен формировать промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность, а также применять методы управленческого анализа с использованием инструментов информационной системы.	Формирование план-факт анализа бюджетов, Просмотр и анализ структуры смет фактических расходов и производственных отчетов.	Формировать план-факт анализ бюджетов.	Методы план-факт анализа.
			Рассчитывать сметы фактических расходов.	Способы расчета смет фактических расходов.
			Формировать производственные отчеты.	Отчетность по производству и МТО.
				Интеграция данных для комплексной отчетности.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется исключительно с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 45 академических часов: лекции – 15 академических часов, самостоятельная работа – 23 академических часа, 5 академических часов – промежуточная аттестация (тестирование), 2 академических часа – итоговая аттестация (тестирование).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет – 5 дней (1 неделя).

Занятия проводятся по будним дням: 9 академических часов в первый, второй, третий, четвертый и пятый день.

1.7. Документ о квалификации

Обучающимся, освоившим в полном объеме программу повышения квалификации и успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АО «Корпорация Галактика», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «Корпорация Галактика».

2. Содержание программы повышения квалификации

Таблица 2

2.1. Календарный учебный график обучения

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия

ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак.ч.	В том числе		Код компетенции
			Лекции ак. ч.	Самостоятель ная работа ак. ч.	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие 1. Начало работы, планирование продаж, функциональность оценки себестоимости и бюджетного планирования	9	3	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Занятие 2. Планирование производства и потребностей в ресурсах	9	3	6	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3	Занятие 3. Снабжение, закупки и платежный календарь	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
4	Занятие 4. Производственный учет, отгрузка и анализ продаж	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10
5	Занятие 5. Расчет плановой и фактической себестоимости	7	3	4	ПК-7, ПК-8, ПК-10
	Итого:	43	15	28	
	Итоговая аттестация:	2		2	
	Всего:	45	-	-	

2.3. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак./ч.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие 1. Начало работы, планирование продаж, функциональность оценки себестоимости и бюджетного планирования	9	3	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
1.1	Вебинар 1 по темам Занятия 1	3	3		
1.2	Введение	1,2	0,5	0,7	
1.3	Основные приемы работы с ПП Галактика ERP	1,2	0,5	0,7	
1.4	Настройка общесистемных каталогов	1,2	0,5	0,7	
1.5	Контур «Производство»	1,2	0,5	0,7	
1.6	Планирование продаж	1,2	0,5	0,7	
1.7	Оценка стоимости заявки на ГП (Контроллинг)	1	0,25	0,75	
1.8	Бюджетное планирование	1	0,25	0,75	
1.9	Тест №1 по темам Занятия 1	1		1	
2	Занятие 2. Планирование производства и потребностей в ресурсах	9	3	6	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.1	Вебинар 2 по темам Занятия 2	3	3		
2.2	Ведение сведений о продукции	1,6	0,6	1	
2.3	Сотрудники	1,6	0,6	1	
2.4	Журнал резервирования	1,6	0,6	1	
2.5	Планирование производства	1,6	0,6	1	
2.6	Планирование МТО	1,6	0,6	1	
2.7	Тест №2 по темам Занятия 2	1		1	
3	Занятие 3. Снабжение, закупки и платежный календарь	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.1	Вебинар 3 по темам Занятия 3	3	3		
3.2	Логистика закупок. Договора	0,8	0,3	0,5	
3.3	Бюджетное планирование. Бюджет закупок материалов	0,8	0,3	0,5	
3.4	Исполнение договоров на закупку	0,8	0,3	0,5	
3.5	Формирование отчетов оперативного контура	0,8	0,3	0,5	

3.6	Базовые приемы ведения бухгалтерского учета	0,8	0,3	0,5	
3.7	Платежный календарь	0,8	0,3	0,5	
3.8	Обработка платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок и ФО по Приходным накладным	0,8	0,3	0,5	
3.9	Формирование отчетов по счетам БУ	0,8	0,3	0,5	
3.10	План-факт анализ Бюджета закупок материалов	0,8	0,3	0,5	
3.11	Расчет исполнения плана МТО	0,8	0,3	0,5	
3.12	Тест №3 по темам Занятия 3	1		1	
4	Занятие 4. Производственный учет, отгрузка и анализ продаж	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10
4.1	Вебинар 4 по темам Занятия 4	3	3		
4.2	Производственная логистика	1,3	0,5	0,8	
4.3	Договора на продажу. Исполнение	1,3	0,5	0,8	
4.4	Формирование сторонних платежных документов	1,3	0,5	0,8	
4.5	Формирование бухгалтерских проводок по документам производственной логистики и Накладным на отпуск. Формирование ФО по Накладным на отпуск	1,3	0,5	0,8	
4.6	План-факт анализ Бюджета реализации	1,4	0,5	0,9	
4.7	Платежный календарь	1,4	0,5	0,9	
4.8	Тест №4 по темам Занятия 4	1		1	
5	Занятие 5. Расчет плановой и фактической себестоимости	7	3	4	ПК-7, ПК-8, ПК-10
5.1	Вебинар 5 по темам Занятия 5	3	3		
5.2	Контроллинг. Расчет плановой себестоимости	3	1,5	1,5	
5.3	Контроллинг. Фактическая себестоимость	3	1,5	1,5	
5.4	Тест №5 по темам Занятия 5	1		1	
	Итого:	43	15	28	
	Итоговая аттестация:	2		2	
	Всего:	45	-	-	

2.4. Рабочие программы дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Занятие 1. Начало работы, планирование продаж, функциональность оценки себестоимости и бюджетного планирования»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие 1. Начало работы, планирование продаж, функциональность оценки себестоимости и бюджетного планирования	9	3	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
1.1	Вебинар 1 по темам Занятия 1	3	3		
1.2	Введение	1,2	0,5	0,7	
1.3	Основные приемы работы с ПП Галактика ERP	1,2	0,5	0,7	
1.4	Настройка общесистемных каталогов	1,2	0,5	0,7	
1.5	Контур «Производство»	1,2	0,5	0,7	
1.6	Планирование продаж	1,2	0,5	0,7	
1.7	Оценка стоимости заявки на ГП (Контроллинг)	1	0,25	0,75	
1.8	Бюджетное планирование	1	0,25	0,75	
1.9	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 1 по темам Занятия 1. Начало работы, планирование продаж, функциональность оценки себестоимости и бюджетного планирования

Введение

- О Корпорации
- О Центре развития компетенций
- О системе "Галактика ERP"
- Сокращения и обозначения в тексте
- Горячие клавиши и пиктограммы

Тема 1. Основные приемы работы с ПП Галактика ERP

- Вход в систему и основные элементы стартовой страницы
- Переходы между модулями системы
- Особенности интерфейса списковых форм
- Горячие клавиши и пиктограммы
- Завершение сессии, выход из системы
- Правила по работе с веб-приложением Галактика ERP

Тема 2. Настройка общесистемных каталогов

- Общая информация о каталогах и справочниках
- Каталог организаций
- Каталог подразделений
- Каталог Материально-ответственных лиц
- Каталог материальных ценностей
- Методы поиска в каталогах
- Методы фильтрации данных в каталогах
- Агрегаты колонок

Тема 3. Контур "Производство"

- Схема взаимосвязей модулей контура "Производство", связи с другими модулями Галактики ERP
- Общие приемы работы с плановыми документами контура "Производство"

Тема 4. Планирование продаж

- Схема формирования портфеля заказов (ГП)
- Настройка шаблонов объектов (заявок, планов)
- Формирование заявок на поставку ГП
- Формирование портфеля заказов
- Формирование договора по заявке на ГП

Тема 5. Оценка стоимости заявки на ГП (Контроллинг)

- Каталоги модуля
- Ведение вариантов цен
- Предварительная оценка себестоимости Заявки заказчика

Тема 6. Бюджетное планирование

- Общий подход к формированию бюджетов в Галактике ERP
- Каталоги и классификаторы модуля "Управление бюджетом"
- Формирование плановых показателей Бюджета доходов от реализации

Тест №1 по темам Занятия 1

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 академ. часов. Из них лекции – 3 академ. часа, самостоятельная работа – 6 академ. часов.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Занятие 2. Планирование производства и потребностей в ресурсах»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия
от заказа до оплаты»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
2	Занятие 2. Планирование производства и потребностей в ресурсах	9	3	6	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.1	Вебинар 2 по темам Занятия 2	3	3		
2.2	Ведение сведений о продукции	1,6	0,6	1	
2.3	Сотрудники	1,6	0,6	1	
2.4	Журнал резервирования	1,6	0,6	1	
2.5	Планирование производства	1,6	0,6	1	
2.6	Планирование МТО	1,6	0,6	1	
2.7	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 2 по темам Занятие 2. Планирование производства и потребностей в ресурсах

Тема 1. Ведение сведений о продукции

- Схема формирования производственных спецификаций и маршрутных карт
- Ведение производственных спецификаций
- Ведение маршрутных карт

Тема 2. Сотрудники

- Штатное расписание
- Картотека сотрудников
- Оформление приема сотрудника на работу

Тема 3. Журнал резервирования

- Журнал резервирования
- Просмотр Журнала резервирования

Тема 4. Планирование производства

- Общие подходы к производственному планированию
- Работа с Планами производства
- Расчет Плана производства готовой продукции
- Производственные заказы. Потребность в материалах по ПЗ.

Тема 5. Планирование МТО

- Планирование МТО
- Формирование Договора на закупку по Заявке поставщику

Тест №1 по темам Занятия 2

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 академ. часов. Из них лекции – 3 академ. часа, самостоятельная работа – 6 академ. часов.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Занятие 3. Снабжение, закупки и платежный календарь»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
3	Занятие 3. Снабжение, закупки и платежный календарь	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.1	Вебинар 3 по темам Занятия 3	3	3		
3.2	Логистика закупок. Договора	0,8	0,3	0,5	
3.3	Бюджетное планирование. Бюджет закупок материалов	0,8	0,3	0,5	
3.4	Исполнение договоров на закупку	0,8	0,3	0,5	
3.5	Формирование отчетов оперативного контура	0,8	0,3	0,5	
3.6	Базовые приемы ведения бухгалтерского учета	0,8	0,3	0,5	
3.7	Платежный календарь	0,8	0,3	0,5	
3.8	Обработка платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок и ФО по Приходным накладным	0,8	0,3	0,5	
3.9	Формирование отчетов по счетам БУ	0,8	0,3	0,5	
3.10	План-факт анализ Бюджета закупок материалов	0,8	0,3	0,5	
3.11	Расчет исполнения плана МТО	0,8	0,3	0,5	
3.12	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 3 по темам Занятия 3. Снабжение, закупки и платежный календарь

Тема 1. Логистика закупок. Договора

- Общая схема документооборота в логистике снабжения, сбыта
- Корректировка Договора на закупку
- Реестры договоров

Тема 2. Бюджетное планирование. Бюджет закупок материалов

- Формирование плановых показателей Бюджета закупок материалов для производства

Тема 3. Исполнение договоров на закупку

- Формирование документов по исполнению договоров на закупку
- Формирование Актов сверки

Тема 4. Формирование отчетов оперативного контура

- Формирование отчетов по исполнению договоров
- Формирование отчетов по закупкам МЦ
- Расчеты с контрагентами

Тема 5. Базовые приемы ведения бухгалтерского учета

- Особенности ведения бухгалтерского учета в Галактике ERP
- Счета и субсчета бухгалтерского учета
- Классификатор аналитического учета
- Настройка типовых хозяйственных операций

Тема 6. Платежный календарь

- Платежный календарь. Схема взаимосвязей с данными оперативного, бухгалтерского контура, с модулем "Управление бюджетом"
- Формирование Финансовых обязательств
- Платежный календарь. Формирование платежных документов

Тема 7. Обработка платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок и ФО по Приходным накладным

- Обработка сформированных платежных документов
- Формирование бухгалтерских проводок и ФО по Приходным накладным

Тема 8. Формирование отчетов по счетам БУ

- Отчеты по данным бухгалтерского учета

Тема 9. План-факт анализ Бюджета закупок материалов

- План-факт анализ показателей Бюджета закупок материалов для производства

Тема 10. Расчет исполнения плана МТО

- Расчет факта показателей плана МТО

Тест №3 по темам Занятия 3

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 академ. часов. Из них лекции – 3 академ. часа, самостоятельная работа – 6 академ. часов.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Занятие 4. Производственный учет, отгрузка и анализ продаж»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
4	Занятие 4. Производственный учет, отгрузка и анализ продаж	9	3	6	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10
4.1	Вебинар 4 по темам Занятия 4	3	3		
4.2	Производственная логистика	1,3	0,5	0,8	
4.3	Договора на продажу. Исполнение	1,3	0,5	0,8	
4.4	Формирование сторонних платежных документов	1,3	0,5	0,8	
4.5	Формирование бухгалтерских проводок по документам производственной логистики и Накладным на отпуск. Формирование ФО по Накладным на отпуск	1,3	0,5	0,8	
4.6	План-факт анализ Бюджета реализации	1,4	0,5	0,9	
4.7	Платежный календарь	1,4	0,5	0,9	
4.8	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 4 по темам Занятие 4. Производственный учет, отгрузка и анализ продаж

Тема 1. Производственная логистика

- Общая схема
- Учет движения МЦ в производстве
- Отчетность по производственной логистике

Тема 2. Договора на продажу. Исполнение

- Корректировка Договора на продажу
- Формирование документов по исполнению договоров на продажу
- Отчет по исполнению договоров

Тема 3. Формирование сторонних платежных документов

- Получение оплаты от заказчика

Тема 4. Формирование бухгалтерских проводок по документам производственной логистики и Накладным на отпуск. Формирование ФО по Накладным на отпуск

- Отражение документов производственной логистики и Накладных на отпуск в БУ
- Формирование ФО по Накладным на отпуск

Тема 5. План-факт анализ Бюджета реализации

- План-факт анализ показателей Бюджета реализации ГП

Тема 6. Платежный календарь

- Платежный календарь. Отражение данных по поступившим платежам

Тест №4 по темам Занятия 4

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 академ. часов. Из них лекции – 3 академ. часа, самостоятельная работа – 6 академ. часов.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Занятие 5. Расчет плановой и фактической себестоимости»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Комплексный подход к автоматизации сквозного процесса предприятия от заказа до оплаты»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
5	Занятие 5. Расчет плановой и фактической себестоимости	7	3	4	ПК-7, ПК-8, ПК-10
5.1	Вебинар 5 по темам Занятия 5	2	2		
5.2	Контроллинг. Расчет плановой себестоимости	3	1,5	1,5	
5.3	Контроллинг. Фактическая себестоимость	3	1,5	1,5	
5.4	Промежуточная аттестация	1		1	
5.5	Итоговая аттестация	2			
5.6	Заключительное занятие	1	1		

Вебинар 5 по темам Занятие 5. Расчет плановой и фактической себестоимости

Тема 1. Контроллинг. Расчет плановой себестоимости

- Настройки данных для расчета плановой себестоимости
- Плановый производственный баланс. Сметы
- Распределение затрат и расчет плановой себестоимости
- Отчеты по калькуляции. Расчет цен

Тема 2. Контроллинг. Фактическая себестоимость

- Фактические сметы. Производственный баланс
- Распределение фактических затрат
- Отчеты по калькуляции

Тест №5 по темам Занятия 5

Итоговое тестирование по темам семинара

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 9 академ. часов. Из них лекции – 3 академ. часа, самостоятельная работа – 6 академ. часов.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям.

Все преподаватели имеют опыт работы с разными возрастными категориями слушателей (от 18 лет) и высшее профессиональное образование, соответствующее направлению программы. Систематически повышают свою квалификацию путем получения дополнительного образования на курсах и факультетах/институтах повышения квалификации, а также во время международных мероприятий.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

АО «Корпорация Галактика» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом.

Техническое оборудование:

№	Наименование технических средств обучения	Количество
1.	Монитор (диагональ 70-80 см);	4
2.	Ноутбук HP Probook 450 Gb;	4
3.	Стул офисный;	4
4.	Сетевой фильтр;	4
5.	Лампа настольная 100 ват;	4
6.	Стол офисный;	4
7.	Гарнитура Accutone UB101 USB black (ZE-UB101-RU)	4

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

образовательную платформу (Образовательная онлайн-платформа Moodle);

базы данных электронных информационных ресурсов;

Образовательная онлайн-платформа Moodle обеспечивает через Интернет:

доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;

доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс;

систему электронного учёта обучающихся;

взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

3.3. Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 24.02.2024 № 31-ФЗ (ред. от 05.03.2024), ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ст. 514
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) ред. от 14.03.2022 № 46-ФЗ, ст. 252
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
4. Методические указания по учету МПЗ (Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, ред. от 16.05.2016 № 64н)
5. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) ред. от 01.07.2021 № 292-ФЗ, ст. 160
6. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ред. от 30.12.2021 № 440-ФЗ), ст. 15.11 КоАП РФ.
7. Попова, Е.В., Кравченко, Т.И., Автоматизация учета в ERP-системах на примере «Галактика». – М.: Финансы и статистика, 2021, стр. 45-150
8. Ларина, Л.И., Бизнес-процессы в ERP-системе: от закупки до продажи. — СПб.: Питер, 2019, стр. 80-220
9. Журнал «Корпоративные системы» (или «Финансовый директор»), статьи: «Внедрение Галактика ERP: лучшие практики для логистики», «Автоматизация снабжения: от документа до отчета» 2025 г.
10. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководства пользователя: Галактика ERP. Руководство администратора. — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
11. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Управление договорами". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
12. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модули "Управление снабжением", "Управление сбытом". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
13. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Финансово-расчетные операции". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
14. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Хозоперации". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
15. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Учет ОС и НМА". — М.: АО "Корпорация Галактика", актуальное издание.
16. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Бухгалтерская отчетность". — М.: АО "Корпорация Галактика", актуальное издание.
17. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
18. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
19. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
20. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
21. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.

22. Меняев М.Ф., Кузьминов А.С., Планкин Д.Ю. «Информационные системы управления предприятием. Часть 2» (МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013)
23. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.
24. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.
25. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
26. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
27. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.

Программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение

1. Лицензионная операционная система Windows 10
2. Лицензионная программа: Microsoft Office

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы — Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. «Электронно-библиотечная система eLIBRARY» <http://www.eLibrary.ru>

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Программой предусмотрены следующие виды оценки: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущий контроль осуществляется в формате ответов на вопросы преподавателя в рамках лекций (вебинаров) и выполнения в учебной среде практических действий, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в формате тестирований по результатам освоения каждого модуля программы.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 20 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.

Данная программа включает демонстрационные варианты тестов. Актуальные задания для каждого семинара размещены в Системе электронного обучения и обновляются в соответствии с планом занятий.

Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:

Модуль 1. Знакомство с системой «Галактика ERP». Работа с документами оперативного учета.

Вопрос № 1 (продвинутый):

Как вводится информация о расчетном счете организации?

- ☐ 1. Заполняется автоматически после выбора банка
- ☐ 2. Вводится с клавиатуры в поле "Р/с" после выбора банка

Вопрос № 2 (продвинутый):

В карточке склада в поле "Списание" указано значение "по настройке".
Что это означает?

- ☐ 1. Методика списания со склада будет выполняться по алгоритму, заданному в настройках системы
- ☐ 2. Методика списания будет настраиваться при формировании расходного складского ордера

Вопрос № 3 (продвинутый):

Какие способы формирования карточек МЦ Вы протестировали в системе?

- ☐ 1. Добавление новой МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" с последующим ручным заполнением полей
- ☐ 2. Формирование карточки МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" и заполнением аналитических признаков по шаблону
- ☐ 3. Автоматическое формирование новой карточки при формировании документов
- ☐ 4. Импорт
- ☐ 3. Копирование

Вопрос № 4 (продвинутый):

Что такое учетные единицы и для чего они используются?

- ☐ 1. Для формирования документов оперативного контура
- ☐ 2. Для формирования спецификации складских ордеров.
- ☐ 3. Единицы измерения на нашем складе.
- ☐ 4. *Единицы измерения поставщика.*

Вопрос № 5 (продвинутый):

Как может быть сформирована накладная на отпуск по ДО?

- ☐ 1. С помощью операции пакетного формирования сопроводительных документов.
- ☐ 2. В окне редактирования ДО на продажу по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 3. В списке Накладных на отпуск с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить"
- ☐ 4. В окне редактирования Договора по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 5. В окне редактирования ДО на закупку по экранной кнопке [Сопроводительные документы]

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
--------------------	---------------------------

Уровень вопроса:	
• Базовый	1,00
• Продвинутый	2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Модуль 2. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»

Вопрос № 1 (продвинутый):

Как могут быть сформированы проводки по накладным на отпуск?

- ☐ 1. По пути:
Хозоперации/Операции/Разноска хозяйственных операций/Управление снабжением/Прием товара, материалов
- ☐ 2. По пути:
Хозоперации/Операции/Разноска хозяйственных операций/Управление сбытом/Отпуск товара, материалов
- ☐ 3. Через функцию локального меню "Хозоперации по документу" в окне редактирования Накладной на отпуск
- ☐ 4. Через функцию локального меню "Хозоперации по документу" в окне редактирования Накладной на отпуск, если установлена настройка системы "Разрешать привязку ТХО в документах Оперативного контура"
- ☐ 3. Вручную в книге бухгалтерских проводок

Вопрос № 2 (продвинутый):

Как формируются бухгалтерские проводки к платежному поручению?

- ☐ 1. Автоматически по ТХО
- ☐ 2. Автоматически при формировании документа
- ☐ 3. Вручную на вкладке "Проводки"

Вопрос № 3 (продвинутый):

На какую дату формируются бухгалтерские проводки в платежном поручении?

- ☐ 1. на дату формирования платежа
- ☐ 2. на дату оплаты платежа

Вопрос № 4 (продвинутый):

Каким образом вводится спецификация документов оперативного контура (ДО, накладные и т.д.) при приобретении ОС?

- ☐ 1. Выбором из свободных приходов
- ☐ 2. Устанавливается в соответствие с общесистемной методикой списания
- ☐ 3. Вводится вручную с клавиатуры

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
Уровень вопроса: • Базовый • Продвинутый	1,00 2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Примеры оценочных материалов итоговой аттестации:**Вопрос № 1 (базовый):**

В договоре **не указан** период действия. В этом случае система **не позволит**:

- ☒ 1. заполнять спецификацию договора
- ☐ 2. перевести договор в статус "**Исполняемый**"
- ☐ 3. перевести договор в любой из статусов, относящихся к системному "**Оформляемый**"

Вопрос № 2 (базовый):

Номенклатурный номер ТМЦ может:

- ☐ 1. вводится **вручную** с клавиатуры.
- ☐ 2. формироваться **автоматически** с учетом **Группы МЦ**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 3. формироваться **автоматически** с учетом кода **ТНВЭД**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 4. **корректироваться** после автоматического формирования номера.

Вопрос № 3 (продвинутый):

Список системных **статусов** договоров:

- ☐ 1. можно дополнить новыми статусами на любом уровне
- ☐ 2. можно дополнить новыми статусами, как подуровнями системных
- ☐ 3. нельзя корректировать

Вопрос № 4 (продвинутый):

Информация по **документам**, включаемым в Акт сверки может быть введена:

- ☐ 1. Вручную, через **выбор документов** по контрагентам договора, из списка соответствующих типов документов
- ☐ 2. Вручную, путем указания соответствующих **сумм и номеров документов** в полях: "**Счета/Документы-основания**", "**Сопроводительные документы**", "**Платежные документы**" по каждому контрагенту
- ☐ 3. Автоматически, с помощью функции Локального меню "**Автоматическое формирование акта сверки**"

Вопрос № 5 (продвинутый):

К платежному поручению сформированы проводки. Поле "**Оплачено**" не

заполнено (*документ не проведен через банк*). Как сформированные проводки будут отражаться в отчетах (*Аналитические, оборотные и т.п. ведомости*)?

- ☐ 1. Не будут отражаться
- ☐ 2. Будут отражаться по дате выписки платежного поручения

Вопрос № 6 (продвинутый):

Из **Документа-Основания** можно посмотреть (*открыть на редактирование*):

- ☐ 1. сформированные по нему **Товарно-сопроводительные документы**.
- ☐ 2. сформированные по нему **Финансовые документы**.
- ☐ 3. сформированные по операциям **Бухгалтерские проводки по товарно-сопроводительным документам**.
- ☐ 4. **Договор**, по которому был сформирован ДО.

Вопрос № 7 (базовый):

Как сформировать проводки по Накладной?

- ☐ 1. В модуле «**Хозоперации**», в меню Операции (в режиме разноски хозопераций по соответствующему типу Накладной) выполнить разноску ТХО.
- ☐ 2. В списке Накладных выполнить разноску ТХО с помощью функции Локального меню «**Хозоперации по документу**». Доступно при установленной настройке «**Разрешать привязку ТХО в документах оперативного контура**».
- ☐ 3. В списке Бухгалтерских проводок создать проводки, «*привязать*» требуемый документ.
- ☐ 4. В Накладной в поле «**Операция**» выбрать необходимую ТХО. Доступно при установленной настройке «**Разрешать привязку ТХО в документах оперативного контура**».

Вопрос № 8 (продвинутый):

Юридический/Почтовый адрес в карточке организации заполняется:

- ☐ 1. путем выбора записи из каталога АТД (дом, индекс может быть введен "*вручную*")
- ☐ 2. в произвольной форме, вводом "*вручную*" с клавиатуры

Вопрос № 9 (продвинутый):

Каким образом можно отменить операцию закрытия счетов в текущем отчетном периоде БУ?

- ☐ 1. В процессе закрытия счетов нажать на при просмотре сальдо или проводок, закрывающих счет.
- ☐ 2. Удалить бухгалтерские справки, сформированные в результате выполнения операции закрытия счетов.
- ☐ 3. Выполнить операцию "Отмена закрытия счетов".
- ☐ 4. Выполнить возврат на предыдущий отчетный период бухгалтерского контура.

Вопрос № 10 (продвинутый):

Каким образом можно отменить операцию закрытия счетов в текущем отчетном периоде БУ?

- ☐ 1. Если выбрана ТХО и сформированы бухгалтерские проводки.
- ☐ 2. ИК ОС переведены на новый учетный период.
- ☐ 3. Выполнено проведение операции Поступление ОС через функцию ЛМ.
- ☐ 4. Указана дата проведения.
- ☐ 5. Операция ОС переведена в статус "Проведена".

Вопрос № 11 (продвинутый):

Какую информацию по документу можно получить, работая с журналом Хозопераций по накладной?

- ☐ 1. Общая информация по документу.
- ☐ 2. Спецификация документа.
- ☐ 3. Сформированные по документу проводки.
- ☐ 4. Перейти в редактирование документа.
- ☐ 5. Выполнить распределение платежа по документу.

Вопрос № 12 (продвинутый):

Какие действия выполняются при проведении накладной на передачу МЦ со склада в ОС?

- ☐ 1. Формируется РСО.
- ☐ 2. Формируются инвентарные карточки ОС.
- ☐ 3. Формируется операция Поступление ОС.
- ☐ 4. Формируется ПСО на Склад ОС.
- ☐ 5. Формируются проводки по вводу в эксплуатацию ОС.

Вопрос № 13 (продвинутый):

Как можно посмотреть связанные с товарно-сопроводительным документом (актом или накладной) документы?

- ☐ 1. Списке актов/накладных с помощью функции локального меню "Просмотр документов".
- ☐ 2. В окне редактирования документа нажать экранную кнопку [Расширенная информация], далее вкладка Связанные документы.
- ☐ 3. Нажать кнопку выбора  в поле, где привязан соответствующий документ, далее  или функция локального меню "Дополнительно: Изменить".

Вопрос № 14 (продвинутый):

Как формируется счет-фактура поставщика?

- ☐ 1. С помощью функции пакетного формирования Счетов-фактур.
- ☐ 2. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке счетов фактур поставщиков.
- ☐ 3. В окне редактирования Приходной накладной по кнопке выбора в поле "Документ для учета НДС".
- ☐ 4. В окне редактирования Приходной накладной с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить".
- ☐ 5. В окне редактирования Приходной накладной по экранной кнопке [Сопроводительные документы].

Вопрос № 15 (продвинутый):

Как может быть сформирован расходный складской ордер?

- ☐ 1. С помощью пакетного формирования складских ордеров по накладным.
- ☐ 2. С помощью экранной кнопки [Списание на складе] в окне редактирования Накладной на отпуск.
- ☐ 3. С помощью экранной кнопки [Формирование ордеров] в окне редактирования накладной. Тип ордера выбирается при запуске функции.
- ☐ 4. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке Расходных складских ордеров с дальнейшей привязкой накладной вручную.

Критерии оценки тестирования:

<i>%</i>	<i>Оценка</i>
<i>до 70</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>75-79</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>80-89</i>	<i>Хорошо</i>
<i>90-100</i>	<i>Отлично</i>