

**Акционерное общество
«Корпорация Галактика»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора

АО «Корпорация Галактика»

10-01/59 от «01» сентября 2026 г.

/Телков А. В./



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

***«Галактика ERP. Базовые приемы отражения в
бухгалтерском учете операций хозяйственной
деятельности предприятия»***

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	3
1.1. Нормативная правовая база.....	3
1.2. Цель реализации.....	3
1.3. Категория слушателей	4
1.4. Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график обучения	9
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Учебно-тематический план	10
2.4. Рабочие программы дисциплин.....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение	16
3.1. Кадровое обеспечение	16
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы....	16
3.3. Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой.....	17
4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации.....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия»

1.1. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н.
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06–381.
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
9. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

1.2. Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области ведения бухгалтерского учета с использованием интегрированной информационной системы.

Программа направлена на формирование у слушателей целостного представления о функциональных возможностях программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета, практических навыков работы с документами оперативного учета, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ведения учета основных средств, а

также формирования промежуточной и итоговой бухгалтерской отчетности.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия»:

- Ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.
- Документальное оформление операций по закупке и продаже товарно-материальных ценностей и услуг.
- Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских проводок.
- Ведение бухгалтерского учета основных средств.
- Формирование оперативной отчетности по логистическим операциям
- Формирование промежуточной и итоговой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование компетенций:

- Способность осуществлять навигацию в программном продукте, выполнять поиск, анализ и интерпретацию данных нормативно-справочной информации для решения профессиональных задач.
- Способность формировать и обрабатывать первичные учетные документы по закупке и продаже товарно-материальных ценностей и услуг в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.
- Способность применять базовые принципы бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок по товарно-сопроводительным и платежным документам.
- Способность вести бухгалтерский учет основных средств, включая ведение картотеки ОС, выполнение операций с ОС и формирование отчетности.
- Способность формировать отчеты оперативного учета по движению товарно-материальных ценностей, исполнению договоров и взаиморасчетам с контрагентами.
- Способность формировать промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность, а также применять методы управленческого анализа с использованием инструментов информационной системы.

1.3. Категория слушателей

К освоению программы «Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия» допускаются лица, имеющие Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета

или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по профилю «Экономика и бухгалтерский учет»

или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета.

Целевая аудитория:

- Бухгалтеры, экономисты и специалисты финансово-экономических служб предприятий.
- Сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности и отражение хозяйственных операций в учетных системах.
- Специалисты по внедрению и сопровождению программных продуктов класса ERP в части бухгалтерского учета.
- Сотрудники служб информационных технологий, ответственные за автоматизацию бухгалтерского учета на предприятии.

1.4. Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)	Практический опыт	Умения	Знания
1. Работа с нормативно-справочной информацией и основы навигации	ПК-1. Способен осуществлять навигацию в программном продукте, выполнять поиск, анализ и интерпретацию данных нормативно-справочной информации для решения профессиональных задач.	Просмотр и анализ структуры каталогов и справочников контура «Бухгалтерский учет», понимание их взаимосвязей.	Использовать панель навигации для доступа к модулям бухгалтерского контура.	Специализированные каталоги и справочники контура «Бухгалтерский учет».
			Осуществлять поиск и фильтрацию записей в каталогах БУ (план счетов, аналитика, контрагенты).	Структура и взаимосвязи каталогов бухгалтерского контура.
			Находить и интерпретировать информацию в справочниках БУ.	Принципы навигации в модулях «Управление снабжением», «Управление сбытом», «Хозоперации», «Финансово-расчетные операции».
			Работать с табличными формами для просмотра документов и проводок.	Основы интеграции данных между блоками системы.
2. Документальное оформление хозяйственных операций по	ПК-2. Способен формировать и обрабатывать первичные учетные документы по закупке и продаже	Формирование документов по закупке и продаже ТМЦ и услуг.	Формировать Документ-основание на закупку/продажу .	Основные принципы формирования документов снабжения и сбыта в системе.

закупке и продаже	товарно-материальных ценностей и услуг в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.		Создавать Приходную накладную и Акт на основе Документа-основания.	Назначение, структура и взаимосвязь ключевых документов.
			Создавать Накладную на отпуск и Акт на основе Документа-основания.	Правила заполнения обязательных реквизитов документов.
			Формировать и регистрировать Счет-фактуру поставщика и собственную.	Логика документооборота по закупке и продаже.
3. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	ПК-3. Способен применять базовые принципы бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок по товарно-сопроводительным, платежным и другим первичным документам, а также формировать документы по движению денежных средств и расчетам с подотчетными лицами.	Формирование бухгалтерских проводок по ТСД и платежным документам.	Понимать связь между документами логистического учета и финансовыми документами.	Базовые принципы ведения бухгалтерского учета в ПП «Галактика ERP».
			Формировать бухгалтерские проводки по операциям в бухгалтерском учете (модуль «Хозоперации»).	Особенности реализации БУ в системе (счета, субсчета, аналитика).
			Формировать платежные поручения на оплату обязательств.	Взаимосвязь платежных документов с первичными учетными документами.
4. Ведение учета основных средств	ПК-4. Способен вести бухгалтерский и налоговый учет основных средств, включая ведение картотеки ОС, начисление амортизации, выполнение операций с ОС и формирование отчетности.	Ведение картотеки ОС, выполнение всех видов операций с ОС, начисление амортизации, формирование отчетности по ОС.	Вести картотеку ОС в бухгалтерском учете.	Принципы ведения бухгалтерского учета ОС.
			Формировать отчеты по наличию и движению ОС.	
			Понимать принципы переходов между отчетными периодами отчетный в модуле «Учет ОС».	

			Понимать принципы проведения операции поступления ОС при покупке ОС за плату	
5. Формирование оперативной отчетности по логистическим операциям	ПК-5. Способен формировать отчеты оперативного учета по движению товарно-материальных ценностей, исполнению договоров и взаиморасчетам с контрагентами.	Формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами и движению ТМЦ.	Формировать отчеты по взаиморасчетам с контрагентами.	Виды отчетов оперативного учета.
			Формировать отчеты по движению ТМЦ.	Особенности формирования отчетов по движению ТМЦ.
			Формировать отчеты по исполнению договоров.	Методы контроля взаиморасчетов с контрагентами.
6. Формирование бухгалтерской и управленческой отчетности	ПК-6. Способен формировать промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность, а также применять методы управленческого анализа с использованием инструментов информационной системы.	Формирование промежуточной отчетности по операциям на счетах БУ, закрытие отчетного периода, формирование итоговой бухгалтерской отчетности.	Формировать промежуточную отчетность оперативного контура и БУ.	Структура и взаимосвязи данных в отчетах бухгалтерского учета.
			Выполнять закрытие счетов бухгалтерского учета.	Принципы формирования промежуточной и итоговой отчетности.
			Формировать главную книгу предприятия.	Порядок составления Главной книги.
			Формировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.	Методы финансового анализа.
			Выполнять переход на новый отчетный период в БУ.	

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется исключительно с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 18 академических часов: лекции – 9 академических часов, самостоятельная работа – 4 академических часа, 2 академический часа – промежуточная аттестация (тестирование), 3 академический часа – итоговая аттестация (практическое задание и тестирование).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет – 3 дня (1 неделя).

Занятия проводятся по будним дням: 7 академических часов в первый день, 7

академических часов во второй день, 4 академических часа в третий день курса.

1.7. Документ о квалификации

Обучающимся, освоившим в полном объеме программу повышения квалификации и успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АО «Корпорация Галактика», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «Корпорация Галактика».

2. Содержание программы повышения квалификации

Таблица 2

2.1. Календарный учебный график обучения

Период обучения – 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия
ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак.ч.	В том числе		Код компетенции
			Лекции ак. ч.	Самостоятель ная работа ак. ч.	
1	2	3	4	5	6
1	Блок 1. Знакомство с документами оперативного учета и базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»	7	4	3	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
2	Блок 2. Базовые принципы ведения ОС в системе «Галактика ERP». Операция закрытия и переход на новый отчетный период в БУ.	7	4	3	ПК-4, ПК-6
3	Блок 3. Заключительное занятие	1	1		
	Итого:	15	9	6	
	Итоговая аттестация	3		3	
	Всего:	18	-	-	

2.3. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Блок 1. Знакомство с документами оперативного учета и базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»	7	4	3	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
1.1	Вебинар 1 по темам Блока 1	4	4		
1.2	Знакомство с системой «Галактика ERP»	0,5	0,5		
1.3	Общесистемные каталоги и справочники	0,5	0,5		
1.4	Особенности ведения бухгалтерского учета в "Галактика ERP". Просмотр специализированных каталогов и справочников.	1	1		
1.5	Формирование документов оперативного контура	0,5	0,5		
1.6	Формирование бухгалтерских проводок по ТСД	0,5	0,5		
1.7	Формирование платежных документов	0,5	0,5		
1.8	Формирование промежуточной отчетности оперконтура и БУ	0,5	0,5		
1.9	Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование документов по исполнению договоров и бухгалтерских проводок	2		2	
1.10	Промежуточная аттестация	1		1	
2	Блок 2. Базовые принципы ведения ОС в системе «Галактика ERP». Операция закрытия и переход на новый отчетный период в БУ.	7	4	3	ПК-4, ПК-6
2.1	Вебинар 2 по темам Блока 2	4	4		
2.2	Базовые принципы ведения ОС	0,25	0,25		
2.3	Каталоги модуля "Учет ОС"	0,25	0,25		
2.4	Картотека ОС	0,5	0,5		
2.5	Приобретение ОС за плату	0,5	0,5		
2.6	Переход на новый период в модуле "Учет ОС"	0,5	0,5		
2.7	Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности	0,5	0,5		
2.8	Закрытие счетов в БУ	0,5	0,5		
2.9	Главная книга предприятия	0,5	0,5		
2.10	Переход на новый отчетный период в БУ	0,5	0,5		
2.11	Практическое задание по темам Блока 2: Знакомство с модулем "Учет ОС"; Формирование документов по приобретению ОС за плату; Закрытие счетов.	2		2	
2.12	Промежуточная аттестация	1		1	
3	Блок 3. Заключительное занятие	1	1	-	
	Итого:	15	9	6	
	Итоговая аттестация:	3			
	Всего:	18	-	-	

2.4. Рабочие программы дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Блок 1. Знакомство с документами оперативного учета и базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компетенции
			Лекции	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Блок 1. Знакомство с документами оперативного учета и базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»	7	4	3	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
1.1	Вебинар 1 по темам Блока 1	4	4		
1.2	Знакомство с системой «Галактика ERP»	0,5	0,5		
1.3	Общесистемные каталоги и справочники	0,5	0,5		
1.4	Особенности ведения бухгалтерского учета в "Галактика ERP". Просмотр специализированных каталогов и справочников.	1	1		
1.5	Формирование документов оперативного контура	0,5	0,5		
1.6	Формирование бухгалтерских проводок по ТСД	0,5	0,5		
1.7	Формирование платежных документов	0,5	0,5		
1.8	Формирование промежуточной отчетности оперконтура и БУ	0,5	0,5		
1.9	Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование документов по исполнению договоров и бухгалтерских проводок	2		2	
1.10	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 1 по темам Блока 1

Тема 1. Знакомство с системой «Галактика ERP»

- Вход в систему и основные элементы стартовой страницы
- Переходы между модулями системы
- Особенности интерфейса списковых форм
- Горячие клавиши и пиктограммы
- Завершение сессии, выход из системы
- Правила по работе с веб-приложением Галактика ERP

Тема 2. Общесистемные каталоги и справочники

- Общая информация о каталогах и справочниках
- Каталог организаций
- Каталог подразделений
- Каталог Материально-ответственных лиц

- Каталог услуг
- Каталог материальных ценностей
- Методы поиска в каталогах
- Методы фильтрации данных в каталогах
- Агрегаты колонок

Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в "Галактика ERP". Просмотр специализированных каталогов и справочников

- Описание реализации БУ в системе
- Счета и субсчета бухгалтерского учета
- Классификатор аналитического учета

Тема 4. Формирование документов оперативного контура

- Общая схема формирования документов в системе
- Просмотр введенных договоров
- Формирование документов по исполнению договоров на Закупку МЦ
- Формирование документов по исполнению договоров на продажу МЦ
- Получение услуг

Тема 5. Формирование бухгалтерских проводок по ТСД

- Отражение введенных ТСД в БУ. Модуль Хозоперации
- Выбор ТХО в документах оперативного контура

Тема 6. Формирование платежных документов

- Расчетные счета предприятия
- Настройка ТХО
- Формирование собственных платежных документов
- Формирование собственного ПП на остаток ДО

Тема 7. Формирование промежуточной отчетности оперконтура и БУ

- Формирование отчетов по исполнению договоров
- Формирование отчета по номенклатуре закупок МЦ
- Отчеты по данным бухгалтерского учета

Практическое задание по темам Блока 1: Навигация по системе; Ведение НСИ; Формирование документов по исполнению договоров и бухгалтерских проводок по ним.

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 7 академ. часов. Из них лекции – 4 академ. часа, самостоятельная работа – 3 академ. часа.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видекамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	---

«Блок 2. Базовые принципы ведения ОС в системе «Галактика ERP». Операция закрытия и переход на новый отчетный период в БУ»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч./мин.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	5	6	7
2	Блок 2. Базовые принципы ведения ОС в системе «Галактика ERP». Операция закрытия и переход на новый отчетный период в БУ.	7	4	3	ПК-4, ПК-6
2.1	Вебинар 2 по темам Блока 2	4	4		
2.1	Базовые принципы ведения ОС	0,25	0,25		
2.2	Каталоги модуля "Учет ОС"	0,25	0,25		
2.3	Картотека ОС	0,5	0,5		
2.4	Приобретение ОС за плату	0,5	0,5		
2.5	Переход на новый период в модуле "Учет ОС"	0,5	0,5		
2.6	Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности	0,5	0,5		
2.8	Закрытие счетов в БУ	0,5	0,5		
2.9	Главная книга предприятия	0,5	0,5		
2.10	Переход на новый отчетный период в БУ	0,5	0,5		
2.11	Практическое задание по темам Блока 2: Знакомство с модулем "Учет ОС"; Формирование документов по приобретению ОС за плату; Закрытие счетов.	2		2	
2.12	Промежуточная аттестация	1		1	

Вебинар 2 по темам Блока 2

Тема 1. Базовые принципы ведения ОС

Тема 2. Каталоги модуля "Учет ОС"

- Методы учета ОС
- Группы ОС
- Признаки использования ОС
- Виды ОС и нормы амортизации
- Алгоритмы начисления амортизации
- ТХО для начисления амортизации
- Подразделения и МОЛ

Тема 3. Картотека ОС

- Общие подходы к ведению картотеки ОС
- Просмотр картотеки ОС
- Ввод новой карточки ОС

Тема 4. Приобретение ОС за плату

- Общая схема по формированию документов на Поступление ОС (приобретение за плату)

- Оформление документов на закупку ТМЦ группы "ОС"
- Перевод МЦ в ОС
- Проведение операции Поступление ОС
- Отчеты модуля "Учет ОС"
- Переход на новый период в модуле "Учет ОС"

Тема 5. Закрытие счетов в БУ.

- Основные понятия и настройки при закрытии счетов
- Закрытие счетов
- Отмена закрытия счетов

Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности: Главная книга предприятия

- Понятие и формы главной книги
- Главная книга
- Интерактивная главная книга

Тема 3. Переход на новый отчетный период в БУ

- Понятие переходов между отчетными периодами в БУ Галактика ERP
- Переход к новому отчетному период в БУ
- Возврат к предыдущему отчетному периоду

Практическое задание по темам Блока 2: Знакомство с модулем "Учет ОС"; Формирование документов по приобретению ОС за плату; Закрытие счетов и переход на новый отчетный период

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 7 академ. часов. Из них лекции – 4 академ. часа, самостоятельная работа – 3 академ. часа.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Блок 3. Заключительное занятие»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Галактика ERP. Базовые приемы отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности предприятия»

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 академических часа.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоемкость, ак.ч.	В том числе		Код компете нции
			Лекции	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6
3	Занятие 3. Выполнение итогового практического задания. Итоговое тестирование по всем темам семинара. Заключительный вебинар	4	1	3	ПК-1, ПК-2, ПК-4 ПК-5, ПК-6
3.1	Итоговое практическое задание по всем темам семинара	2		2	
3.2	Итоговое тестирование по темам семинара	1		1	
3.3	Заключительный вебинар: Подведение итогов, ответы на вопросы.	1	1		

- Выполнение итогового практического задания.
- Итоговое тестирование по всем темам семинара.
- Заключительный вебинар: подведение итогов, ответы на вопросы.

Организационные условия обучения

Продолжительность обучения: 4 академ. часа. Из них лекции – 1 академ. час, самостоятельная работа – 3 академ. часа.

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материально-технические условия обучения:

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	✓ Стол, стул для преподавателя; ✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном, подключение к учебному стенду системы «Галактика ERP» ✓ Выделенная линия Интернет 100 мб/с
-----------------------	--

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям.

Все преподаватели имеют опыт работы с разными возрастными категориями слушателей (от 18 лет) и высшее профессиональное образование, соответствующее направлению программы. Систематически повышают свою квалификацию путем получения дополнительного образования на курсах и факультетах/институтах повышения квалификации, а также во время международных мероприятий.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

АО «Корпорация Галактика» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом.

Техническое оборудование:

№	Наименование технических средств обучения	Количество
1.	Монитор (диагональ 70-80 см);	4
2.	Ноутбук HP Probook 450 Gb;	4
3.	Стул офисный;	4
4.	Сетевой фильтр;	4
5.	Лампа настольная 100 ват;	4
6.	Стол офисный;	4
7.	Гарнитура Accutone UB101 USB black (ZE-UB101-RU)	4

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

образовательную платформу (Образовательная онлайн-платформа Moodle);

базы данных электронных информационных ресурсов;

Образовательная онлайн-платформа Moodle обеспечивает через Интернет:

доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;

доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс;

систему электронного учёта обучающихся;

взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

3.3. Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 24.02.2024 № 31-ФЗ (ред. от 05.03.2024), ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ст. 514
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) ред. от 14.03.2022 № 46-ФЗ, ст. 252
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
4. Методические указания по учету МПЗ (Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, ред. от 16.05.2016 № 64н)
5. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) ред. от 01.07.2021 № 292-ФЗ, ст. 160
6. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ред. от 30.12.2021 № 440-ФЗ), ст. 15.11 КоАП РФ.
7. Попова, Е.В., Кравченко, Т.И., Автоматизация учета в ERP-системах на примере «Галактика». – М.: Финансы и статистика, 2021, стр. 45-150
8. Ларина, Л.И., Бизнес-процессы в ERP-системе: от закупки до продажи. — СПб.: Питер, 2019, стр. 80-220
9. Журнал «Корпоративные системы» (или «Финансовый директор»), статьи: «Внедрение Галактика ERP: лучшие практики для логистики», «Автоматизация снабжения: от документа до отчета» 2025 г.
10. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководства пользователя: Галактика ERP. Руководство администратора. — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
11. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Управление договорами". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
12. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модули "Управление снабжением", "Управление сбытом". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
13. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Финансово-расчетные операции". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
14. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Хозоперации". — М.: АО "Корпорация Галактика", 2025 г.
15. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Учет ОС и НМА". — М.: АО "Корпорация Галактика", актуальное издание.
16. Коллектив авторов / Компания «Галактика», Документация системы Галактика ERP, Руководство пользователя: Модуль "Бухгалтерская отчетность". — М.: АО "Корпорация Галактика", актуальное издание.
17. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
18. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
19. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
20. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.

21. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
22. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
23. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.
24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.
25. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.
26. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
27. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
28. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.

Программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение

1. Лицензионная операционная система Windows 10
2. Лицензионная программа: Microsoft Office

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы — Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. «Электронно-библиотечная система eLIBRARY» <http://www.eLibrary.ru>

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Программой предусмотрены следующие виды оценки: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущий контроль осуществляется в формате ответов на вопросы преподавателя в рамках лекций (вебинаров) и выполнения в учебной среде практических действий, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в формате тестирования по результатам освоения каждого модуля программы.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 20 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.

Данная программа включает демонстрационные варианты тестов. Актуальные задания для каждого семинара размещены в Системе электронного обучения и обновляются в соответствии с планом занятий.

Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:

Модуль 1. Знакомство с системой «Галактика ERP». Работа с документами оперативного учета.

Вопрос № 1 (продвинутый):

Как вводится информация о расчетном счете организации?

1. Заполняется автоматически после выбора банка

- ☐ 2. Вводится с клавиатуры в поле "Р/с" после выбора банка

Вопрос № 2 (продвинутый):

В карточке склада в поле "Списание" указано значение "по настройке".
Что это означает?

- ☐ 1. Методика списания со склада будет выполняться по алгоритму, заданному в настройках системы
- ☐ 2. Методика списания будет настраиваться при формировании расходного складского ордера

Вопрос № 3 (продвинутый):

Какие способы формирования карточек МЦ Вы протестировали в системе?

- ☐ 1. Добавление новой МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" с последующим ручным заполнением полей
- ☐ 2. Формирование карточки МЦ с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" и заполнением аналитических признаков по шаблону
- ☐ 3. Автоматическое формирование новой карточки при формировании документов
- ☐ 4. Импорт
- ☐ 3. Копирование

Вопрос № 4 (продвинутый):

Что такое учетные единицы и для чего они используются?

- ☐ 1. Для формирования документов оперативного контура
- ☐ 2. Для формирования спецификации складских ордеров.
- ☐ 3. Единицы измерения на нашем складе.
- ☐ 4. *Единицы измерения поставщика.*

Вопрос № 5 (продвинутый):

Как может быть сформирована накладная на отпуск по ДО?

- ☐ 1. С помощью операции пакетного формирования сопроводительных документов.
- ☐ 2. В окне редактирования ДО на продажу по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 3. В списке Накладных на отпуск с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить"
- ☐ 4. В окне редактирования Договора по экранной кнопке [Сопроводительные документы].
- ☐ 5. В окне редактирования ДО на закупку по экранной кнопке [Сопроводительные документы]

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
Уровень вопроса:	
• Базовый	1,00
• Продвинутой	2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Модуль 2. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета в системе «Галактика ERP»

Вопрос № 1 (продвинутой):

Как могут быть сформированы проводки по накладным на отпуск?

- ☐ 1. По пути:
Хозоперации/Операции/Разноска хозяйственных операций/Управление снабжением/Прием товара, материалов
- ☐ 2. По пути:
Хозоперации/Операции/Разноска хозяйственных операций/Управление сбытом/Отпуск товара, материалов
- ☐ 3. Через функцию локального меню "Хозоперации по документу" в окне редактирования Накладной на отпуск
- ☐ 4. Через функцию локального меню "Хозоперации по документу" в окне редактирования Накладной на отпуск, если установлена настройка системы "Разрешать привязку ТХО в документах Оперативного контура"
- ☐ 3. Вручную в книге бухгалтерских проводок

Вопрос № 2 (продвинутой):

Как формируются бухгалтерские проводки к платежному поручению?

- ☐ 1. Автоматически по ТХО
- ☐ 2. Автоматически при формировании документа
- ☐ 3. Вручную на вкладке "Проводки"

Вопрос № 3 (продвинутой):

На какую дату формируются бухгалтерские проводки в платежном поручении?

- ☐ 1. на дату формирования платежа
- ☐ 2. на дату оплаты платежа

Вопрос № 4 (продвинутой):

Каким образом вводится спецификация документов оперативного контура (ДО, накладные и т.д.) при приобретении ОС?

- ☐ 1. Выбором из свободных приходов
- ☐ 2. Устанавливается в соответствие с общесистемной методикой списания

- 3. Вводится вручную с клавиатуры

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Название параметра	Значение параметра (балл)
Уровень вопроса:	
• Базовый	1,00
• Продвинутый	2,00
Максимальная оценка	10,00
Проходной балл (зачтено)	6,00

Примеры оценочных материалов итоговой аттестации:

Вопрос № 1 (базовый):

В договоре **не указан** период действия. В этом случае система **не позволит**:

- ☒ 1. заполнять спецификацию договора
- ☐ 2. перевести договор в статус "*Исполняемый*"
- ☐ 3. перевести договор в любой из статусов, относящихся к системному "*Оформляемый*"

Вопрос № 2 (базовый):

Номенклатурный номер ТМЦ может:

- ☐ 1. вводится *вручную* с клавиатуры.
- ☐ 2. формироваться *автоматически* с учетом **Группы МЦ**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 3. формироваться *автоматически* с учетом кода **ТНВЭД**, если задана соответствующая настройка и шаблон для формирования номера.
- ☐ 4. *корректироваться* после автоматического формирования номера.

Вопрос № 3 (продвинутый):

Список системных *статусов* договоров:

- ☐ 1. можно дополнить новыми статусами на любом уровне
- ☐ 2. можно дополнить новыми статусами, как подуровнями системных
- ☐ 3. нельзя корректировать

Вопрос № 4 (продвинутый):

Информация по **документам**, включаемым в Акт сверки может быть введена:

- ☐ 1. Вручную, через *выбор документов* по контрагентам договора, из списка соответствующих типов документов
- ☐ 2. Вручную, путем указания соответствующих **сумм и номеров документов** в полях: "**Счета/Документы-основания**", "**Сопроводительные документы**", "**Платежные документы**" по каждому контрагенту
- ☐ 3. Автоматически, с помощью функции Локального меню "*Автоматическое формирование акта сверки*"

Вопрос № 5 (продвинутый):

К платежному поручению сформированы проводки. Поле "Оплачено" не заполнено (*документ не проведен через банк*). Как сформированные проводки будут отражаться в отчетах (*Аналитические, оборотные и т.п. ведомости*)?

- ☐ 1. Не будут отражаться
- ☐ 2. Будут отражаться по дате выписки платежного поручения

Вопрос № 6 (продвинутый):

Из **Документа-Основания** можно посмотреть (*открыть на редактирование*):

- ☐ 1. сформированные по нему *Товарно-сопроводительные документы*.
- ☐ 2. сформированные по нему *Финансовые документы*.
- ☐ 3. сформированные по операциям *Бухгалтерские проводки по товарно-сопроводительным документам*.
- ☐ 4. *Договор*, по которому был сформирован ДО.

Вопрос № 7 (базовый):

Как сформировать проводки по Накладной?

- ☐ 1. В модуле «Хозоперации», в меню Операции (в режиме разности хозопераций по соответствующему типу Накладной) выполнить разность ТХО.
- ☐ 2. В списке Накладных выполнить разность ТХО с помощью функции Локального меню «Хозоперации по документу». Доступно при установленной настройке «Разрешать привязку ТХО в документах оперативного контура».
- ☐ 3. В списке Бухгалтерских проводок создать проводки, «привязать» требуемый документ.
- ☐ 4. В Накладной в поле «Операция» выбрать необходимую ТХО. Доступно при установленной настройке «Разрешать привязку ТХО в документах оперативного контура».

Вопрос № 8 (продвинутый):

Юридический/Почтовый адрес в карточке организации заполняется:

- ☐ 1. путем выбора записи из каталога АТД (дом, индекс может быть введен "вручную")
- ☐ 2. в произвольной форме, вводом "вручную" с клавиатуры

Вопрос № 9 (продвинутый):

Каким образом можно отменить операцию закрытия счетов в текущем отчетном периоде БУ?

- ☐ 1. В процессе закрытия счетов нажать на при просмотре сальдо или проводок, закрывающих счет.
- ☐ 2. Удалить бухгалтерские справки, сформированные в результате выполнения операции закрытия счетов.

- ☐ 3. Выполнить операцию "Отмена закрытия счетов".
- ☐ 4. Выполнить возврат на предыдущий отчетный период бухгалтерского контура.

Вопрос № 10 (продвинутый):

Каким образом можно отменить операцию закрытия счетов в текущем отчетном периоде БУ?

- ☐ 1. Если выбрана ТХО и сформированы бухгалтерские проводки.
- ☐ 2. ИК ОС переведены на новый учетный период.
- ☐ 3. Выполнено проведение операции Поступление ОС через функцию ЛМ.
- ☐ 4. Указана дата проведения.
- ☐ 5. Операция ОС переведена в статус "Проведена".

Вопрос № 11 (продвинутый):

Какую информацию по документу можно получить, работая с журналом Хозопераций по накладной?

- ☐ 1. Общая информация по документу.
- ☐ 2. Спецификация документа.
- ☐ 3. Сформированные по документу проводки.
- ☐ 4. Перейти в редактирование документа.
- ☐ 5. Выполнить распределение платежа по документу.

Вопрос № 12 (продвинутый):

Какие действия выполняются при проведении накладной на передачу МЦ со склада в ОС?

- ☐ 1. Формируется РСО.
- ☐ 2. Формируются инвентарные карточки ОС.
- ☐ 3. Формируется операция Поступление ОС.
- ☐ 4. Формируется ПСО на Склад ОС.
- ☐ 5. Формируются проводки по вводу в эксплуатацию ОС.

Вопрос № 13 (продвинутый):

Как можно посмотреть связанные с товарно-сопроводительным документом (актом или накладной) документы?

- ☐ 1. Списке актов/накладных с помощью функции локального меню "Просмотр документов".
- ☐ 2. В окне редактирования документа нажать экранную кнопку [Расширенная информация], далее вкладка Связанные документы.

- Г 3. Нажать кнопку выбора  в поле, где привязан соответствующий документ, далее  или функция локального меню "Дополнительно: Изменить".

Вопрос № 14 (продвинутый):

Как формируется счет-фактура поставщика?

- Г 1. С помощью функции пакетного формирования Счетов-фактур.
- Г 2. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке счетов фактур поставщиков.
- Г 3. В окне редактирования Приходной накладной по кнопке выбора в поле "Документ для учета НДС".
- Г 4. В окне редактирования Приходной накладной с помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить".
- Г 5. В окне редактирования Приходной накладной по экранной кнопке [Сопроводительные документы].

Вопрос № 15 (продвинутый):

Как может быть сформирован расходный складской ордер?

- Г 1. С помощью пакетного формирования складских ордеров по накладным.
- Г 2. С помощью экранной кнопки [Списание на складе] в окне редактирования Накладной на отпуск.
- Г 3. С помощью экранной кнопки [Формирование ордеров] в окне редактирования накладной. Тип ордера выбирается при запуске функции.
- Г 4. С помощью функции Локального меню "Дополнительно: Добавить" в списке Расходных складских ордеров с дальнейшей привязкой накладной вручную.

Критерии оценки тестирования:

<i>%</i>	<i>Оценка</i>
<i>до 70</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>75-79</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>80-89</i>	<i>Хорошо</i>
<i>90-100</i>	<i>Отлично</i>